



# Formazione continua Periti industriali

Linee Guida Generali per la definizione della tipologia  
di formazione e della relativa attribuzione dei crediti

Per. Ind. Luca Africh - Per. Ind. Simone Fabianelli





# Riferimenti Normativi

Bollettino Ufficiale del  
Ministro della  
Giustizia n.13 del 15  
Luglio 2016

Aggiornamento  
sistema Albo  
unico  
(Cambio modelli  
certificazioni)

Regolamento riformato e  
definitivo sulla formazione  
continua dei Periti industriali e  
Periti industriali laureati, in  
attuazione dell'art. 7, comma 3  
del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137

Linee guida della  
formazione  
continua  
revisionate il 21  
Luglio 2016

Circolari CNPI  
fino a 9 Febbraio  
e 3 Maggio 2018





# Definizione

- Regolamento riformato e definitivo sulla formazione continua dei Periti industriali e Periti industriali laureati, in attuazione dell'art. 7, comma 3 del D.P.R. 7 agosto 2012, n. 137
- Efficienza della prestazione
- Migliore interesse dell'utente e della collettività
- Obiettivo dello sviluppo professionale
- **Obbligo** di curare il continuo e costante aggiornamento della propria competenza professionale, secondo i regolamenti fissati dall'ordine





# Impegno Formativo

- Il Perito Industriale iscritto all'Albo deve garantire un impegno formativo all'interno dell'arco temporale, stabilito in **5 anni**.
- In tale periodo si dovranno acquisire complessivamente **120 C.F.P.** (**per chi esercita la libera professione**) (crediti formativi professionali).
- L'iscritto deve inoltre acquisire almeno **3 CFP** all'anno in attività formative riguardanti l'etica, la deontologia, la materia previdenziale, e quant'altro costituisce aggiornamento della regolamentazione del Collegio.
- Per i **nuovi iscritti** all'albo l'obbligo formativo annuale decorre dal primo gennaio dell'anno successivo a quello di iscrizione. Tale previsione non è applicabile in caso di cancellazione e successiva reinscrizione.





# Riduzione & Esenzione

- Fatta salva l'obbligatorietà della formazione, per coloro che certificano il **non esercizio della professione** viene autorizzata, su richiesta dell'interessato, la riduzione dei crediti da conseguire e comunque dovrà essere garantito un impegno formativo nell'arco temporale di **5 anni**, tale da acquisire complessivamente **40 CFP**.
- Il professionista in attività che abbia superato il **65° anno** di età dovrà garantire un impegno formativo, nell'arco temporale di **5 anni**, tale da acquisire complessivamente **40 CFP**
- L'interruzione temporale per esenzione può essere concessa per:
  - gravidanza e/o maternità/paternità fino a tre anni di età del figlio;
  - grave malattia e/o intervento chirurgico;
  - per interruzione dell'attività professionale per almeno quattro mesi consecutivi, opportunamente documentata, a qualunque titolo dovuta, compresi i casi di forza maggiore;
  - può essere comunque richiesta dall'interessato anche per gravi e documentati motivi diversi da quelli sopra elencati.





# Sanzioni

- Il CNPI con atto n. 403/66 del 21.04.2017 ha deliberato che la Formazione Continua all'interno del sistema dell'Ordine professionale **è obbligatoria** (art.7, comma 1, D.P.R. n.137 del 2012)
- È realizzata in attuazione del disposto dell'art. 3, comma 5, lettera b) del D.L. n. 138 del 2011, ed è fondata sui principi imprescindibili di qualità delle proposte, di uniformità su tutto il territorio nazionale, di pari opportunità di formazione e sviluppo e mantenimento delle competenze per tutti gli iscritti all'Ordine e che **l'Ordine Territoriale è tenuto ad una verifica dell'adempimento formativo** degli iscritti, stabilito all'art. 8, comma 1 del Regolamento per la Formazione Continua, che **impone il raggiungimento di 120 CFP** nel quinquennio.
- La violazione dell'obbligo formativo quinquennale (mancato raggiungimento dei suddetti 120 CFP nel quinquennio) **costituisce illecito disciplinare** (vedi art. 2 comma 5 delle Linee Guida sulla formazione continua e fermo restando che l'inadempienza del minimo annuale di 15 CFP non costituisce illecito disciplinare ma, per quest'ultima, è opportuna una comunicazione di sollecito all'ottemperanza del percorso formativo obbligatorio da parte dell'Organismo Territoriale), come previsto dal comma 1 dell'art. 7 del D.P.R. n. 137 del 2012 e come ribadito dall'art.7 del vigente





# Formazione diretta e indiretta





# Formazione indiretta

Regolamento post 1.1.2017

TABELLA EVENTI FORMATIVI INDIRETTI	CREDITI ATTRIBUITI
Docenza di attività formative - Coordinamento - Tutoraggio	2 CFP per ogni ora di docenza fino a un massimo di 50 CFP nel quinquennio - <b>AUTOOC</b> .
Relatore/formatore in convegni accreditati o accreditabili	Fino a 3 CFP per ogni evento e un massimo di 50 CFP nel quinquennio - <b>AUTOOC</b> .
Redazione e pubblicazione di libri inerenti contenuti professionali	Massimo di 25 CFP nel quinquennio - <b>AUTOOC</b> .
Partecipazioni ad organismi di rappresentanza della categoria (CNPI, Consiglio territoriale, Consiglio di disciplina, gruppi di lavoro e commissioni, etc.)	3 CFP ad incarico fino a un massimo di 50 CFP nel quinquennio (3 CFP annui per commissioni spec. collegio con minimo 3 riunioni) (3 CFP per commissioni edili, paesaggistiche e simili) - <b>AUTOOC</b> .
Per la partecipazione a organismi o commissioni di studio (UNI, CEI CTI ecc.) inerenti i contenuti professionali	Fino a 35 CFP nel quinquennio fino a un massimo di 35 CFP per evento - <b>AUTOOC</b> .
Formazione svolta a favore di praticanti o tirocinanti universitari nell'ambito della propria attività professionale di durata non inferiore a 6 mesi	Massimo 50 CFP nel quinquennio fino a un massimo di 50 CFP per evento - <b>AUTOOC</b> .
Pubblicazioni su riviste di elevato contenuto tecnico - scientifico inerenti l'ambito professionale	Massimo 50 CFP nel quinquennio fino a un massimo di 50 CFP per evento - <b>AUTOOC</b> .
Partecipazione come commissario agli Esami di Abilitazione per l'esercizio della professione di Perito Industriale	Fino a 15 CFP per sessione senza limite nel quinquennio - <b>AUTOOC</b> .
Apprendimento informale	Vedi specifiche





# Formazione diretta-1

Regolamento post 1.1.2017



TABELLA EVENTI FORMATIVI DIRETTI	CREDITI ATTRIBUITI	MAX PER 5 ANNI	MAX EVENTO
Partecipazione incontri/seminari/convegni di aggiornamento della durata di 3/6 ore	1 CFP per ogni ora	Nessuno	6 CFP
Partecipazione a corsi di formazione frontale (minimo 4 ore) e in FAD (minimo 2 ore)	1 CFP per ogni ora di formazione	Nessuno	Nessuno
Partecipazione a corsi di formazione abilitante (corso base e di mantenimento prev. incendi, RSPP, ecc.) ante 1.1,2017	1 CFP per ogni ora fino a un massimo di 80 CFP per corso.	Nessuno	80 CFP
Formazione in servizio o acquisita all'estero	Come sopra con possibili crediti aggiuntivi	Nessuno	Nessuno



# Formazione diretta-2

Regolamento post 1.1.2017



TABELLA EVENTI FORMATIVI DIRETTI	CREDITI ATTRIBUITI	MAX PER 5 ANNI	MAX EVENTO
Corsi universitari utili ai fini dell'iscrizione all'Ordine dei Periti Industriali (E non) +CFU	2 CFP per ogni CFU	Nessuno	Nessuno
Partecipazione ad attività formative riguardanti l'etica, la deontologia, la materia previdenziale (Assemblea, EPPI incontri)	Minimo 3 CFP annui NB: obbligatori per tutti.	Nessuno	Nessuno
Apprendimento informale + Certificazione competenze + Formazione abilitante (Corso + esame + Certificato di competenza) (10)	Vedi specifiche		



# Certificazione di competenza 1/2

1. Attività formativa 1 CFP per ora di formazione
2. Superamento di esami 3CFP cadauno se sono previste più prove
3. Certificato di competenza da 5 a 15CFP per ogni tipologia di certificazione emessa in relazione alla complessità della competenza stessa (Come valutare?)
  - Autocertificata
  - Massimo per quinquennio 75 CFP
  - Massimo per evento 75 CFP
  - Compito dell'organismo territoriale è la valutazione dell'attinenza delle competenze rispetto all'attività professionale (coerenza), nonché l'attribuzione dei CFP previsti (max 75 CFP nel quinquennio).





## Certificazione di competenza 2/2

- I CFP per la certificazione delle competenze sono attribuiti una sola volta per certificazione.
- Eventuali successivi aggiornamenti saranno valutati con i criteri generali delle Linee Guida (art. 5 punti 1 e 4).
- Le certificazioni da valutare sono quelle decorrenti dalla data del 01.01.2014 (data d'inizio del primo quinquennio formativo)
- Rientrano in questa fattispecie le certificazioni ottenute dai professionisti facenti parte di organismi abilitati da parte di Ministeri ed inseriti in appositi elenchi. (si citano, a titolo di esempio, il Decreto 11.04.2011 e il D.Lgs 230 del 17.03.1995, allegato V°)





# Apprendimento Informale

- Art.2 del Regolamento recita: apprendimento, che, anche a prescindere da una scelta intenzionale, si realizza in ogni organismo che persegue scopi educativi e formativi (CNPI, OT ed enti formatori autorizzati), [...], nonché nell'interazioni del lavoro quotidiano.
- È considerato apprendimento informale anche l'apprendimento acquisito in qualsiasi forma che il professionista espleta **volontariamente** ed **autonomamente** per svolgere l'attività professionale in forma innovativa ed in linea con l'aggiornamento tecnologico e normativo.
- Tale tipo di formazione è dimostrabile **anche con gli esiti della propria produzione professionale**.
- [...] Si tratta di “apprendimento” quindi di formazione finalizzata allo svolgimento di una attività professionale innovativa che contempla l'aggiornamento: - normativo – tecnologico, finalizzato all'applicazione di una attività professionale innovativa.
- Autocertificato
- Max per quinquennio 75 CFP con max per evento 15 CFP per anno





# Formazione Informale - Esempi



## ALL'ORDINE TERRITORIALE DI APPARTENENZA L'ATTRIBUZIONE DEI CFP PER L'APPRENDIMENTO INFORMALE AI SENSI DEL REGOLAMENTO E DELLE LINEE GUIDA

Note esemplificative per la compilazione:

Approfondimenti tecnici:	<p>Libro tecnico (indicare titolo, autore, editore e breve descrizione contenuto)</p> <p>Rivista tecnica (indicare titolo, autore, editore e breve descrizione contenuto)</p> <p>Articolo tecnico su web (indicare indirizzo web e breve descrizione contenuto)</p> <p>Formazione all'uso di nuovo acquisto software tecnico (descrivere nome programma e breve descrizione finalità)</p> <p>Formazione all'uso di aggiornamento software tecnico già in possesso (descrivere nome programma e breve descrizione finalità)</p> <p>Formazione all'uso di nuovo hardware tecnico (descrivere nome programma e breve descrizione finalità)</p> <p>Formazione all'uso di aggiornamento hardware tecnico (descrivere nome programma e breve descrizione finalità)</p> <p>(il tutto connesso all'attività professionale svolta)</p>
Aggiornamenti normativi:	<p>Studio di una legge nazionale, regionale, circolare di enti, linea guida, norme UNI, D.P.R., D.M. Circolari Ministeriali etc. (il tutto a carattere tecnico, connesso all'attività professionale svolta) (indicare la norma e la fonte utilizzata per lo studio)</p>
Partecipazione ad eventi o manifestazioni fieristiche o simili relative al proprio ambito professionale (SAIE, MADE Expo etc.); (indicare nome evento, luogo di svolgimento, data di propria partecipazione e breve descrizione finalità evento)	
Partecipazione, in Italia o all'estero, a corsi, seminari, convegni etc., o altri eventi di provato valore scientifico in modalità frontale (indicare nome evento, luogo di svolgimento, data di propria partecipazione e breve descrizione finalità evento)	
Partecipazione a corsi o attività formative fornite dall'ente o azienda datore di lavoro, erogati in assenza di convenzione di iscritti che svolgono attività di lavoro dipendente; (indicare nome evento, luogo di svolgimento, data di propria partecipazione e breve descrizione finalità evento)	



# Considerazioni

Chi è iscritto da almeno 5 anni deve completare il suo piano di formazione quinquennale entro il 2018.

La documentazione formativa ante 1.1.2017 viene valutata secondo il regolamento precedente, post con il nuovo.

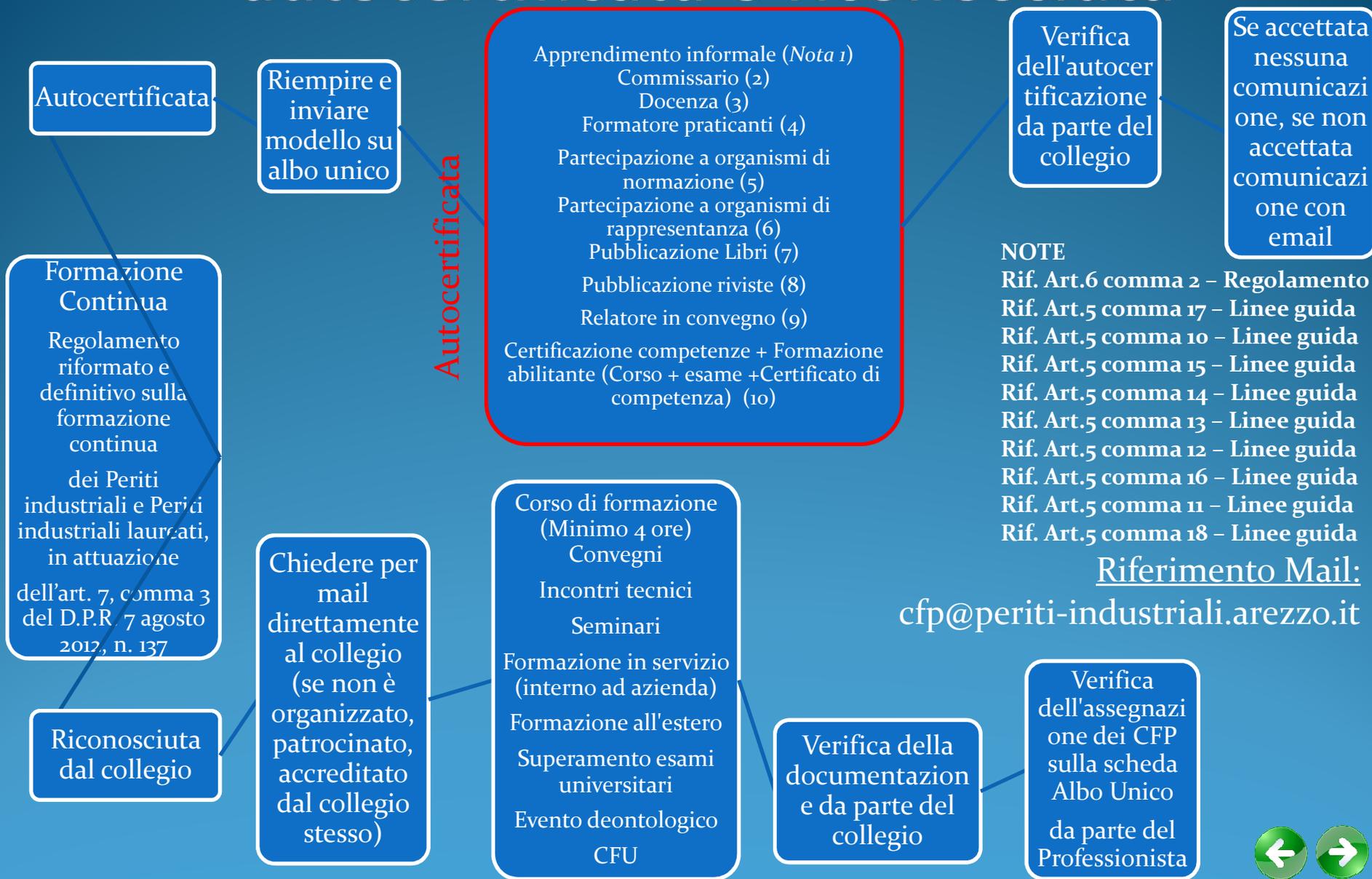
L'apprendimento informale nato nel 2017 può essere esteso anche agli anni precedenti quindi  
15 (2014)+15 (2015)+15 (2016)  
15 (2017) + 15 (2018) CFP

- Punti sono cumulabili oltre il limite massimo.
- Il collegio ha l'obbligo di rilasciare l'ATTESTATO DI FORMAZIONE CONTINUA, che provi l'avvenuto adempimento dell'obbligo formativo. (Ancora da definire come e a chi, probabilmente gestito da albo unico)
- La certificazione intermedia per effetto delle disposizioni vigenti risulterà sempre regolare sino alla verifica quinquennale.





# Formazione autocertificata o riconosciuta





# FAQ - 1

- **Cosa succede se non si raggiungono i 15 CFP in un anno?**  
Il mancato rispetto dell'impegno minimo annuo non dà luogo all'azione disciplinare (pur costituendo una violazione regolamentare), che è invece intrapresa per l'inadempienza verificata al compimento del quinquennio (120 CFP).
- **Cosa succede se non si raggiungono i 120 CFP in 5 anni?**  
Il Consiglio territoriale dell'Ordine intraprende l'azione disciplinare (deferimento al Consiglio di Disciplina) solo dopo aver convocato l'iscritto inadempiente per definire un programma di attività da portare a termine entro 6 mesi dalla data di convocazione.
- **Se si è iscritti a due Ordini differenti si può chiedere l'esenzione dall'obbligo di conseguire i CFP presso una delle due Categorie?**  
Sì.
- **Un neo iscritto è obbligato a svolgere la formazione continua durante il primo anno di iscrizione?**  
No. Per i nuovi iscritti all'albo l'obbligo formativo annuale decorre dal primo gennaio dell'anno successivo a quello d'iscrizione. Tale previsione non è applicabile in caso di cancellazione e successiva reinscrizione (Art. 8, comma 4 del Regolamento sulla formazione continua).





## FAQ - 2

**Chi si reiscrive, e quindi è tenuto da subito all'obbligo della formazione, quanti CFP deve conseguire nell'anno di iscrizione?**

In caso di reiscrizione si deve tener conto dell'intero debito formativo, indipendentemente dal momento della reiscrizione.

- **In caso di sospensione per morosità e successiva reintegrazione come bisogna comportarsi?**  
La sospensione per morosità e le successive reintegrazioni non incidono sul debito formativo che resta di 120 CFP in 5 anni.
- **I crediti maturati nel corso del 2013 sono validi?**  
Possono essere computati per la richiesta formativa del primo quinquennio solo i CFP attribuiti nel corso del 2013 relativi alla formazione di mantenimento delle abilitazioni speciali.
- **Un iscritto può ottenere crediti se frequenta un corso accreditato presso un altro Collegio?**  
Ogni Perito Industriale può usufruire della formazione erogata dagli Organismi Territoriali dell'Ordine senza limite territoriale, purché la formazione sia effettuata in ottemperanza di quanto previsto dal regolamento e dalle linee guida per la formazione continua. Vale a dire che gli iscritti possono partecipare anche ad eventi formativi accreditati da altri Collegi, oltre naturalmente al proprio. In questi casi si precisa che resta in capo al Collegio erogatore dell'attività formativa, l'onere di trasmettere al Collegio di appartenenza dell'iscritto, la comunicazione della partecipazione al corso ai fini dell'attribuzione del CFP.





## FAQ - 3

- **Un Perito iscritto all'Albo dipendente deve conseguire CFP?**  
Un Perito iscritto all'Albo dipendente, sia pubblico che privato, deve conseguire i CFP anche se non firma ma comunque svolge attività professionale. **La formazione del Perito Industriale in servizio presso Aziende o Enti può essere riconosciuta anche se eseguita da Ente formatore non accreditato**
- **Con quali modalità bisogna consegnare al Collegio competente la documentazione inerente la formazione svolta?**  
Secondo l'art.9, comma 2 del Regolamento sulla formazione continua “è obbligo del professionista di presentare all'organismo territoriale dell'ordine competente per territorio, tutta la documentazione inerente la formazione non oltre 90 giorni dal termine dell'evento di formazione. La documentazione dovrà essere prodotta in originale o in copia conforme. L'organismo territoriale dell'ordine può comunque richiedere eventuali integrazioni.” Per norma generale questo tipo di documentazione può essere anche autocertificata dall'interessato.
- **La partecipazione all'Assemblea degli iscritti del Collegio dà diritto all'acquisizione di CFP?**  
Si. Rientra nell'attività formativa riguardante “l'etica, la deontologia, la materia previdenziale e quant'altro costituisce aggiornamento della regolamentazione dell'Ordine” previsto nel 1° comma dell'art. 8 del Regolamento per la formazione continua, e vengono rilasciati un massimo di CFP ad evento.





# AUTOCERTIFICAZIONE APPRENDIMENTO INFORMALE PROCEDURA SU ALBO UNICO

## ALBO UNICO

dei Periti Industriali e dei Periti Industriali Laureati



Home



Lingua



Contatti



Accedi  
Area Riservata



Login

Username

Obbligatorio

Password

Obbligatorio

Ricordami

Accedi

Recupero credenziali

- [www.albounicoperind.it](http://www.albounicoperind.it)
- Registrarsi
- Accedere con credenziali ricevute per mail





# AUTOCERTIFICAZIONE APPRENDIMENTO INFORMALE PROCEDURA SU ALBO UNICO

The screenshot displays a user profile page with a navigation bar at the top containing five main menu items: 'I Tuoi Dati', 'Formazione', 'Rich. al Collegio', 'Rich. a Eppi', and 'Rich. CNS'. Below this is a secondary menu with various categories like 'Dati Anagrafici', 'Dati Professionali', 'Recapiti', 'Indirizzi', 'Tesserini', 'Titoli di studio e specializzazioni', 'Cariche', 'Periodi Praticantato', 'Stati', 'Altre Abilitazioni', 'CFP', 'Estratto Conto', 'Firma Digitale', 'Timbro', 'Informazioni Eppi', 'Privacy', 'Esenzioni/Riduzioni Credito', and 'Corrispondenza'. The main content area shows a form with the following fields:

Codice fiscale	Titolo	Cognome	Nome		
[REDACTED]	PERITO INDUSTRIALE	[REDACTED]	[REDACTED]		
Obbligatorio		Obbligatorio	Obbligatorio		
Sesso	Data di nascita	Stato	Provincia	Comune	Località estera
M	[REDACTED]	I	AR	AREZZO	
Obbligatorio	Obbligatorio		Obbligatorio	Obbligatorio	
Note					
Note					

Questa schermata mostra i dati del professionista ed in alto a destra sono ben visibili cinque menù dove, nel nostro caso, dovremmo cliccare quello centrale Rich.al Collegio





# AUTOCERTIFICAZIONE APPRENDIMENTO INFORMALE PROCEDURA SU ALBO UNICO

Una volta cliccato comparirà la seguente schermata dove sono presenti sei menù e nel nostro caso dovremmo cliccare su Autocertificazione Formazione Continua.

The screenshot shows a user interface for 'Richieste al Collegio' (Requests to the Board of Directors). At the top, there are five colored buttons: 'I Tuoi Dati' (blue), 'Formazione' (green), 'Rich. al Collegio' (dark blue), 'Rich. a Eppi' (red), and 'Rich. CNS' (orange). Below these is a dark blue header with a person icon and the text 'Richieste al Collegio'. The main area contains six blue tiles, each with an icon and a right-pointing arrow:

- Richiesta trasferimento (document icon with green arrow)
- Richiesta cancellazione (document icon with red X)
- Variazione Anagrafica (clipboard icon)
- Variazione Privacy (brick wall icon)
- Variazione Email PEC (envelope icon with green arrow)
- Autocertificazioni Formazione Continua (certificate icon)

A red arrow originates from the top right of the slide and points to the 'Autocertificazioni Formazione Continua' tile.





# AUTOCERTIFICAZIONE APPRENDIMENTO INFORMALE

## PROCEDURA SU ALBO UNICO

Cliccando su Autocertificazione Formazione continua comparirà la seguente schermata dove se cliccate nell'icona grigia si aprirà un menù a tendina nel quale troverete le varie autocertificazioni che possono essere eseguite.

I Tuoi Dati   Formazione   Rich. al Collegio

Autocertificazioni Formazione Continua

Selezionare il modello da compilare:

- Apprendimento informale (Nota 1)
- Commissario (2)
- Docenza (3)
- Formatore praticanti (4)
- Partecipazione a organismi di normazione (5)
- Partecipazione a organismi di rappresentanza (6)
- Pubblicazione Libri (7)
- Pubblicazione riviste (8)
- Relatore in convegno (9)
- Certificazione competenze + Formazione abilitante (Corso + esame + Certificato di competenza) (10)





# AUTOCERTIFICAZIONE APPRENDIMENTO INFORMALE PROCEDURA SU ALBO UNICO

Una volta inseriti tutti i dati opportuni occorre cliccare la seguente icona che genera automaticamente il modello in formato pdf che viene automaticamente inviato al collegio/ordine di appartenenza.

I Tuoi Dati Formazione Rich. al Rich. a Eppi Rich. CNS fabianelli.simone

AUTOCERTIFICAZIONE DELL'APPRENDIMENTO INFORMALE  
ATTIVITÀ PROFESSIONALE DI CUI ALL'ART. 6 COMMA 2 DEL REGOLAMENTO

**Dati Anagrafici**

Il/La sottoscritto/a:

Cognome

Nome

Codice Fiscale

Si riceverà una mail (mail ufficialmente inserita su albo unico) in caso di rifiuto dell'effettivo ottenimento dei crediti relativi alla procedura di autocertificazione.